

10. उन यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिनके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा का उपयोग किया है :-

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Govt. servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम Names of places		वाहन प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है। Class to which entitled 5	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class by which travelled 6	उस वर्ग का यात्री भाड़ा जिसका हकदार है। Fare of the entitled class	
	से From	तक To				₹/Rs.	पं/P.
1	2	3	4	5	6	7	

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएँ सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं तो मंजूरी संख्या और तारीख उद्धृत करें।

If the journey(s) by higher class of accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के विवर :-

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail :

तारीख Date	स्थानों का नाम Names of places		संदर्भ भाड़ा Fare paid
	से From 2	तक To 3	
1	2	3	4
			₹/Rs.

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि कोई हो।

Amount of T.A. advance, if any, drawn.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार है।

Certified that the information, as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

सरकारी सेवक का हस्ताक्षर
Signature of the Govt. servant

तारीख.....
Date

भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)
PART-B (To be filled in the Bills Section)

1. यात्रा भत्ते मद्धेशुद्ध हकदारी.....रु० बनती है जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं :
The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rs..... as detailed below.

- (क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा रु०.....
(a) Railways/air/bus/steamer fare :- Rs.....
- (ख)कि०मी० के लिए
सड़क मील भत्ता.....पै प्रति कि०मी० की दर से रु०.....
(b) Road mileage for.....Kms. (Taxi, Auto)
@ Rs.....P/Km. Rs.....
- (ग) दैनिक भत्ता
(c) Daily Allowance
- (i)दिन / days @ Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/per day रु०/Rs.....
(ii)दिन / days @ Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/per day रु०/Rs.....
(iii)दिन / days @ Rs..... रु० प्रति दिन की दर से/per day रु०/Rs.....
- (ध) वास्तविक व्यय कुल राशि रु०/Rs.....
(d) Actual expenses Gross amount रु०/Rs.....
- (ङ) वाउचर सं०.....तारीख.....के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता
अग्रिम की रकम को, यदि कोई हो, घटा दें।
(e) Less amount of T.A. advances, if any, drawn vide Voucher No.....date.....रु०/Rs.....

2. व्यय.....में विकलनीय है। शुद्ध रकम रु०.....
The expenditure is debitable to..... Net amount Rs.....

बिल लिपिक के आद्यक्षर
Initials of bill clerk

.....
आदान और सवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of D.D.O.

प्रतिहस्ताक्षरित
Countersigned

.....
नियंत्रक अधिकारी का हस्ताक्षर
Signature of Controlling Officer.